



Beskrivelse af praktikstedet.

Institutionens navn:	Dyhurs Skole Skolefritidsordning - SFO
Adresse:	Frederiksgade 13 4200 Slagelse
Tlf.:	5850 0656
E-mailadresse:	dyhrssfo@mail.dk
Hjemmesideadresse:	www.dyhurs-skole.dk
Åbningstider:	6.45 - 17.00
Institutions leder:	Marianne Maaløe
Fysiske rammer:	<p>Dyhurs Skole er en byskole beliggende i Slagelse centrum. SFOén har til huse i eget hus samt en anneksbygning som deles med skolens 0.klasser og 1. klasser. Til SFOén er en tidssvarende legeplads, (skolegård i formiddags timerne) med boldbane og sansе/motoriske udfordringer.</p> <p>SFOén benytter skolens lokaler - som gymnastiksal, Valdemarssal, musiklokale samt studiecenteret til forskellige eftermiddags aktiviteter. SFOén benytter ofte lokalområdets faciliteter som svømmehal, skøjtebane, anlæg, og skoleskov.</p>
Antal børn:	230
Aldersgruppe:	6 - 10 år
Beskrivelse af målgruppen:	Skolebørn inden for normal, området i alderen 5-10 år
Indsatsområder/aktuelle projekter	Fokus på kerneopgaver.
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens fortrukne pædagogiske metoder.	<p>Relationspædagogik og den anerkendende relation.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samspillet mellem barn-barn - Samspillet mellem barn-voksen - Møde barnet, hvor det er med fokus på barnets forudsætninger. - Rollemodel - At vi tager ansvar for os selv og vores udvikling.



Tværfprofessionelt samarbejde:	Samarbejde med skolens indskolingslærer, funktionslære samt skolens tilknyttede psykolog, talepædagog, sundhedsplejer.
Personale sammensætning:	SFO leder - souschef - 8 pædagoger (3 vejledere) 4 assistenter u/u.

Faglig kompetence mål.

Målet er at den studerende kan:

- Indgå i praktikstedets daglige praksis.
- Indgå i og udvikle betydende relationer, færdigheder og støtte andres evne til etablering af relationer.
- Deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer.
- Opsamle og reflekterer og erfaringer fra praksis.
- Begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen praksis demonstrere personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder.

Uddannelsesplan for den første praktikperiode.

<p>Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF) Hvordan kan og skal den studerende arbejde med CKF for at opnå de faglige kompetence mål?</p> <p>a.) Samspil og relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces.</p> <p>b.) Samspilsprocessers betydning for den enkeltes livskvalitet og udvikling herunder egen indflydelse på og betydning for relationen.</p>	<p>a.) Den studerende må iagttage og observere og ud fra dette se børnene der, hvor de er. Ved bl.a. at:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indgå åbent i den daglige rytme. - Deltage i pædagogiske processer. - Planlægge og udføre et mindre projekt. - Refleksion - ved dialog m. vejleder. - Ved logbog. - Ved mindre skriftlig opgave <p>b.) Arbejde med relationspædagogik og den anerkendende relation. Søge at arbejde ud fra børnenes individuelle behov og forskelligheder. Refleksion over egen praksis - ved dialog m. vejleder - ved dagbog.</p>
--	--

<p>c.) Kommunikation, samspil og konflikter i relationen.</p>	<p>c.) Arbejde med relationspædagogik og den anerkendende relation/kommunikation. Søge at arbejde ud fra børnenes individuelle behov og forudsætninger. Refleksion over egen praksis ved dialog med vejleder Vejledning - refleksion.</p>
<p>d.) Magt og etik i relationer.</p>	<p>d.) Være opmærksom på det ulige magtforhold mellem barn-voksen, med etikken i baghovedet. Vejledning - menneskesyn - værdigrundlag</p>

<p>Hvad kan den studerende lære på praktikstedet - og hvordan</p>	<p>Indsigt i den daglige rytme og hverdagspraksis - ved deltagelse. Indsigt i SFOéns læreplaner - mål - værdier - ved deltagelse Refleksion over andres og egen praksis - ved dialog - vejledning - logbog - opgave skrivning - praktikdokument. Planlægge, udføre og motiverer samt deltage i pædagogiske processer på stuen. Kommunikation - anerkendende relation - indsigt i konfliktløsning ved at indgå i samspillet - ved refleksion/dialog/vejledning</p>
<p>Hvordan støttes den studerendes læring på praktikstedet.</p>	<p>Formålet med forbesøget på institutionen, inden praktikstart er, at vejleder og den studerende bliver præsenteret for hinanden og samtidig bliver den studerende bekendt med arbejdsplaner, vejledningstimer, dato for møder og mødetider Den studerende vil få udleveret materialer om skolen og skolefritidsordningens egen pjece. Vejlederes mål er gennem reflekteret vejledning, at yde den studerende kvalificeret hjælp, støtte i refleksion ved reflektoriske hv. spørgsmål. Vejlederen er medreflekterende, problematiserende, efterspørgende og bidrager med refleksion over gennemførte handlinger. Gennem den reflekterende vejledning sættes den studerende i stand til at tænke over egen handling og oplevelser, ligeledes at overveje, analyserer, evaluerer dem og opnå nye erkendelser og forståelser.</p>

	<p>Den studerende evalueres løbende gennem hele praktikperioden. Evalueringen sker ved ugentlige vejledningstimer med praktikvejlederen, hvor den studerendes mål for praktikken drøftes - praktik dokumentet ajourføres - den skriftlige opgave drøftes. Den skriftlige opgave afleveres til praktikvejleder og praktikansvarlige 14 dage før praktikperiodens afslutning. Evaluering og respons på opgaven får den studerende på sidste vejledningssmøde. Den studerende har et fast ugentlig punkt til personalemøder.</p>
--	---

<p>Anbefaling af faglitteratur.</p>	<p>Grete K. Müller: <i>Samspil og konflikter.</i> H. Gardner: <i>De syv intelligenser.</i> Himm og Hippes: <i>Den didaktiske relationsmodel.</i> Marianne Brodin og Ingrid Hylander: <i>Selvfølelse "at forstå sig selv og andre".</i> Marianne brodin og Ingrid Hylander: <i>At blive sig selv.</i></p>
<p>Institutionslederens og praktikvejlederens opgaver i forhold til uddannelsen.</p>	<p>Vi har pædagoger med vejlederuddannelse og søger med løbende reguleringer af uddannelsesplaner at matche pædagogstudiet. Lederen (praktikansvarlig) sikrer at praktikvejlederen har vejledningstimer til rådighed for den studerende. Ved 2/3 af praktikperioden drøfter praktikvejleder, praktikansvarlig, studerende, i hvilken udstrækning den studerende forventes at nå de opstillede mål. Ved afslutning af praktikken foretager praktikvejlederen den endelige vurdering af den studerendes praktik og sender den til professions højskolen. Bedømmelsen af den studerende sker jf. gældende regler fra professions højskolen retningslinjer. Fravær udover indkald til profession højskolen kan kun ske ved aftale med praktikvejleder eller praktikansvarlig. Fravær ved sygdom ringes til praktikvejlederen.</p>